Geschwister-Scholl Realschule

Schlossgartenstraße 11
76327 Pfinztal

Tel.: 0721 / 46 595-30 Fax : -50
e-mail: sekretariat@gsr-pfinztal.de
Homepage: www.gsr-pfinztal.org

BETRIEBS-UND ARBEITSPLATZERKUNDUNG (Praktikumswoche)

Klasse 9

Sehr geehrte Eltern,

im Rahmen des Wirtschaft-, Studien- und Berufsorientierungsunterrichts (WBS) der Klasse 9 wird eine Betriebs- und Arbeitsplatzerkundung stattfinden. Hierbei soll allen Schüler/innen dieser Klassenstufe die Möglichkeit gegeben werden, fünf Tage lang in Betriebe nach ihrem Interesse hineinzuschauen, und zwar mit den Zielen:

- den Betrieb als Arbeitsstätte und Organisationseinheit zu erleben,

- wesentliche Merkmale des betreffenden Berufes kennen zu lernen,

- durch eigenes Tun (in einem begrenzten Rahmen) erste/weitere Erfahrungen in der Berufs- und Arbeitswelt zu sammeln.

Das Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler der 9. Klassen wird

vom 06.11.23 bis 10.11.23 stattfinden.

Wir informieren Sie schon jetzt über den Praktikumstermin, damit Ihr Sohn/Ihre Tochter sich einen Praktikumsplatz in dem angestrebten Beruf suchen kann. Bitte unterstützen Sie Ihr Kind bei der Suche.

Wir bitten Sie bei der Suche auf folgende Punkte zu achten:

- Der Betrieb sollte so ausgesucht werden, dass die **Eignung** in dem von Ihrem Sohn/Ihrer Tochter gewählten Beruf überprüft werden kann.
- Wählen Sie gemeinsam mit Ihrem Sohn/ Ihrer Tochter einen Beruf, der mit dem angestrebten Schulabschluss erlernbar ist.
- Wählen Sie einen Betrieb aus, in dem eine realistische Chance besteht, dass Ihr Sohn/Ihre Tochter in die verschiedenen Tätigkeitsgebiete Einblick erhält, möglichst auch **selbst aktiv werden** kann und nicht nur Aushilfstätigkeiten erledigt.
- Es sollte kein Praktikum im elterlichen Betrieb durchgeführt werden.
- Der Betrieb sollte möglichst im näheren Umkreis liegen. (In Einzelfällen bitte Rücksprache mit dem/der WBS-Lehrer/in halten)

Die **Meldungen der Praktikumsplätze müssen der Schule bis spätestens 09.10.2023** vorliegen. Falls es im Einzelfall Probleme bei der Suche nach einem Praktikumsplatz gibt, sollten die betreffenden Schüler/innen sich frühzeitig an den/die WBS-Lehrer/in wenden.

Während des Praktikums werden alle Schüler/innen von einem Lehrer/Lehrerin am Arbeitsplatz besucht. Im Anschluss an das Praktikum fertigen die Schüler/innen über ihre Erfahrungen Berichte an. Die notwendigen Informationen dazu werden im Unterricht ausgegeben.

Die Ordnernote fließt in die Endjahresnote von WBS ein.

Und nun noch einige Anmerkungen zur rechtlichen und finanziellen Seite:

Bei Kindern legt das Jugendarbeitsschutzgesetz keine Arbeitszeit fest, es verbietet ganz und gar die Beschäftigung. Ausgenommen sind betriebliche Schülerpraktika (...). So sind ***beispielsweise*** *7 Stunden am Tag und 35 Stunden in der Woche eine Arbeitszeit, die das Jugendarbeitsschutzgesetz bei einem Praktikum im Schülerbereich akzeptiert.*
(Quelle: https://www.arbeitsschutzgesetz.org/jarbschg/arbeitszeit)

Bei der Arbeitsplatzerkundung handelt es sich um eine rein schulische Veranstaltung, so dass jeder Schüler unfallversichert ist. Für Haftpflichtfälle, die durch die allgemeine Schulversicherung nicht abgedeckt sind, hat die Gemeinde für alle Schülerinnen und Schüler über die Badische Gemeindeversicherung eine Zusatzversicherung abgeschlossen.

Außerdem trägt jeder Betrieb dafür Sorge, dass die bei ihm geltenden Unfallverhütungsvorschriften eingehalten werden. Eine „Entlohnung" des Schülers für geleistete Arbeit darf der Betrieb nicht gewähren.

Unser Konzept für die Berufs- und Studienorientierung enthält neben dem Praktikum noch weitere wichtige Elemente, über die wir Sie an den Elternabenden ausführlich informieren werden.

Unserem heutigen Schreiben legen wir das Informationsschreiben für die Betriebe und das Formular zur Meldung des Praktikumsplatzes bei.

Bitte geben Sie den unteren Abschnitt bis **17.07.2023** Ihrem Kind wieder in die Schule mit.

Freundliche Grüße

Fr. Fuchs Schulleiterin	Hr. Wenz Stellv. Schulleiter	Fr. Stengel, Fr. Patotschka Fachschaftsvorsitzende

---

Name des/der Schülers/in: _____ Klasse (JETZT): _____

Ich habe die Informationen zur Betriebs- und Arbeitsplatzerkundung Klasse 9 zur Kenntnis genommen.

_____ _____

Datum Unterschrift